

費用の負担区分（別表3）

	経費項目	負担区分		内 訳
		御所市	受託者	
1	設備建物	○		増改築・補修・償却・維持・管理費等
2	厨房設備費	○		工事・保守点検・修理費・償却・補充等含む
3	什器備品	○		備品・調理器具・補充含む
4	食器類	○		保存食容器等含む
5	光・熱・水費	○		電気・ガス・水道・重油
6	害虫駆除	○		年3～4回が望ましい
7	被服等		○	白衣上下・エプロン(作業ごと色分必要)・帽子・ネット・マスク 下処理用前掛け・洗浄用前掛け・調理用靴・施設内用サンダル
8	調理用品		○	消毒用洗剤・調理用ゴム手袋(天然ゴム)・使い捨て手袋・耐熱手袋・軍手等 保存食用ポリ袋・温湿度計・中心温度計 キッチンタオル・ふきん・たわし・スポンジ・オープンシート・アルミホイル ラップ・ポリ袋・油ろ過紙・クラス分け用シール・ラベル類・数読用小袋
9	衛生用品		○	食器用洗剤・器具用洗剤・クイレンザー・床・壁・厨房機器用洗剤 食器用漂白剤・洗浄機用洗剤・中性洗剤・油吸着材 手洗い用石けん・次亜塩素酸ナトリウム・アルコール消毒液 アルコール噴霧器・残留塩素測定器・爪ブラシ・殺虫剤 ペーパータオル(手拭き)・トイレトペーパー・ティッシュペーパー等 ハンガー・洗濯物干し・洗濯かご・洗濯ばさみ
10	清掃用品		○	デッキブラシ・ハンドブラシ・トイレ用ブラシ・溝ブラシ・除草剤 バケツ・ほうき・ちりとり・モップ・モップ絞り器・ホース・ゴム手袋 たわし・雑巾・水切りワイパー・剪定ばさみ等
11	事務用品		○	受託事務室の事務用品及び通信機器 業務従事者用の事務用品
11	その他の用品		○	電子ライター・マシン油・グリス・ホワイトオイル・錆止め潤滑油 グリススプレー・砥石・工具・脚立・蛇口用パッキン・排水用パッキン 職員用ポット・職員用食器乾燥機・茶葉・救急用品・AED器 ビニール袋・軍手・ボイラー用食塩・ボイラー用薬品・靴箱 例示以外に、受託者が調達することが適当と認められるもの
13	保存食・検食費	○		
14	保健所申請書		○	営業許可

15	衛生費		○		可燃物・不燃物・生ゴミ等の処理・浄化槽清掃
16	廃油処理費		○		天ぷら油
17	通信費		○	○	連絡用電話代・FAX
18	委託費		○		人件費・衛生管理費・消耗品・配送費・販売管理費等
19	人件費			○	
20	衛生管理指導費			○	検便・健康診断・被服・衛生指導費等
21	配送費			○	車両・修理・燃料代他車両に係る諸費用
22	保険料			○	生産物賠償責任保険等
23	各帳簿類他	A	○		常時使用する印刷物等の帳票類
24	事務用品	B		○	厨房内で使用する簡単な事務用品類
25	諸経費			○	運搬・管理・社員教育等
26	契約書印紙代			○	

