近鉄御所駅西側複合施設生活維持施設運営事業

様式集

令和７年４月８日

御所市

**目次**

[１　様式集の位置付け 1](#_Toc193311285)

[２　提出書類一覧 1](#_Toc193311286)

[３　提出書類作成要領 2](#_Toc193311287)

[＜１　募集要項等に関する質問の提出書類＞ 4](#_Toc193311288)

[＜２　参加書類に関する提出書類＞ 5](#_Toc193311289)

[＜様式2-1＞参加表明書 6](#_Toc193311290)

[＜様式2-2＞参加資格確認申請書 7](#_Toc193311291)

[＜様式2-3＞参加資格審査申請書添付書類の提出確認表 8](#_Toc193311292)

[＜様式2-4＞応募者の構成企業一覧表 9](#_Toc193311293)

[＜様式2-5＞構成企業の企業概要 10](#_Toc193311294)

[＜様式2-6＞委任状 11](#_Toc193311295)

[＜様式2-7＞委任状（代理） 12](#_Toc193311296)

[＜様式2-8＞応募者の資格要件に関する書類 13](#_Toc193311297)

[＜様式2-9＞参加辞退届 14](#_Toc193311298)

[＜３　事業提案書に関する提出書類＞ 15](#_Toc193311299)

[＜様式3-1＞提案書類提出届 16](#_Toc193311300)

[＜様式3-2＞提案書類提出一覧表 17](#_Toc193311301)

[＜様式3-3＞公募条件に関する誓約書 18](#_Toc193311302)

[＜様式4-1＞賃料提案書 19](#_Toc193311303)

[＜様式5-1＞表紙　定性評価提案書 20](#_Toc193311304)

[＜様式5-2＞利便性の向上に関する提案 21](#_Toc193311305)

[＜様式5-3＞サービスの持続性に関する提案 22](#_Toc193311306)

[＜様式5-4＞地域への貢献に関する提案 23](#_Toc193311307)

## １　様式集の位置付け

本様式集は、御所市（以下「市」という。）が、近鉄御所駅西側複合施設生活維持施設運営事業（以下「本事業」という。）を実施する民間事業者を募集及び選定するに当たり、参加希望者を対象に配布する募集要項等（以下「募集要項等」という。）と一体となるものである。

なお、本様式集で使用する用語の定義は、同一の名称によって募集要項等において使用される用語の定義と同じものとする。

## ２　提出書類一覧

| 様式 | 書類名称 | ｻｲｽﾞ | 枚数 | ﾌｧｲﾙ形式 | 部数 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 正 | 副 |
| １　募集要項等に関する質問の提出書類 |  |  |  |  |  |
|  | 1-1 | 質問書提出届 | － | － | Excel | － | － |
|  | 1-2 | 募集要項に関する質問書 | － | － | － | － |
|  | 1-3 | 条件規定書に関する質問書 | － | － | － | － |
|  | 1-4 | 様式集に関する質問書 | － | － | － | － |
|  | 1-5 | 審査基準に関する質問書 | － | － | － | － |
|  | 1-6 | 基本協定書（案）に関する質問書 | － | － | － | － |
|  | 1-7 | 定期建物賃貸借予約契約書（案）に関する質問書 | － | － | － | － |
| ２　参加書類に関する提出書類 |  |  |  |  |  |
|  | 2-1 | 参加表明書 | A4 | 1 | － | 1 | 1 |
|  | 2-2 | 参加資格確認申請書 | A4 | 1 | － | 1 | 1 |
|  | 2-3 | 参加資格審査申請書添付書類の提出確認表 | A4 | 1 | － | 1 | 1 |
|  | 2-4 | 応募者の構成企業一覧表 | A4 | 適宜 | － | 1 | 1 |
|  | 2-5 | 構成企業の企業概要 | A4 | 適宜 | － | 1 | 1 |
|  | 2-6 | 委任状 | A4 | 適宜 | － | 1 | 1 |
|  | 2-7 | 委任状（代理） | A4 | 適宜 | － | 1 | 1 |
|  | 2-8 | 応募者の資格要件に関する書類 | A4 | 適宜 | － | 1 | 1 |
|  | 2-9 | 参加辞退届 | A4 | 1 | － | 1 | 1 |
| ３　事業提案書に関する提出書類 |  |  |  |  |  |
|  | 【提出届等】 |  |  |  |  |  |
|  | 3-1 | 提案書類提出届 | A4 | 1 | PDF | 1 | － |
|  | 3-2 | 提案書類提出一覧表 | A4 | 1 | Word | 1 | － |
|  | 3-3 | 公募条件に関する誓約書 | A4 | 1 | PDF | 1 | － |
|  | 【定量評価に関する提出書類】 |  |  |  |  |  |
|  | 4-1 | 賃料提案書 | A4 | 1 | PDF | 1 | － |
|  | 【定性評価に関する提出書類】 |  |  |  |  |  |
|  | 5-1 | 表紙　定性評価提案書 | A3 | 1 | Word及びPDF | 1 | 15 |
|  | 5-2 | 利便性の向上についての提案 | A3 | 1 | 1 | 15 |
|  | 5-3 | サービスの持続性についての提案 | A3 | 1 | 1 | 15 |
|  | 5-4 | 地域への貢献についての提案 | A3 | 1 | 1 | 15 |

## ３　提出書類作成要領

#### （１）一般的事項

各提出書類を作成するにあたり、市からの指示がない限り、以下の項目に留意すること。

また、具体的な作成要領は、各様式の留意事項部分等にも記載しているので、十分に注意すること。なお、本作成要領には、留意事項部分等の記載と重複する事項については記載していない。

##### ア　言語及び通貨

各提出書類に用いる言語は日本語、数字はアラビア字体、通貨は円、時刻は日本標準時とし、全て横書きとする。

##### イ　使用する用紙のサイズ等

図書のサイズは、表紙を含め各規定様式を使用し、指定のない限り、日本工業規格A4版縦置き横書きとする。ただし、＜様式5-1～5-4＞は、A3版横置き横書きとする。

##### ウ　使用ソフト

使用ソフトは、図、表、写真、スケッチを除き、Microsoft Word又はMicrosoft Excelを使用すること。

##### エ　書式等

提出書類の書式等に当たっては、以下の事項に留意すること。

・各様式（＜様式1-1～1-7＞を除く。）に準じて作成する提出書類で使用する文字の大きさは、10.5ポイント以上で作成すること（実績を証する書類の写しや図表中の文字等を除く。）。

・様式及び添付資料は片面印刷とすること（冊子等の片面印刷が不可能な添付資料を除く。）。

##### オ　その他共通事項

その他、提出書類の作成に当たっては、以下の事項に留意すること。

・明確かつ具体的に記述すること。

・応募者の意図を説明するため、適宜必要な図表、写真、図面、スケッチ等による表現を記載することを可能とする。また、着色は自由とする。

・各様式の枚数は、前記「２　提出書類一覧」の枚数制限を遵守すること。

・各様式に書かれている留意事項（・・・を記載すること。等）は適宜削除して作成すること。

・＜様式3-1～5-4＞については、右上に申込受付番号を記入すること。申込受付番号は、参加資格が確認された応募者に通知する。

・様式を綴ったフラットファイル等は、背表紙及び表紙に申込受付番号を記載すること。

・各様式の構成企業の「所在地」「商号又は名称」「代表者氏名」については、登記事項証明書の記載事項を記載すること。

・応募者が複数の場合は、応募者名を「代表企業の企業名＋グループ」とすること。（例：〇〇株式会社が代表企業の場合、「〇〇グループ」）　なお、応募者が単独の場合は、応募者名は空欄で構わない。ただし、＜様式2-3～2-4＞については、企業名を記載すること。

#### （２）参加書類に関する提出書類

参加書類に関する提出書類を作成、提出するに当たっては、＜様式2-1＞参加表明書を表紙として、＜様式2-2～2-9＞を所定の順番でまとめ、フラットファイルA4版、縦置き左2穴綴じで正本1部、副本1部の合計2部を提出すること。なお、副本は正本の写しとすること。

#### （３）事業提案書に関する提出書類

・提出書類は、A4及びA3サイズ片面とし、各様式の要領に従い記載すること。

・定性評価提案書＜様式5-1～5-4＞については、正本（1部）の表紙＜様式5-1＞には代表企業名をつけ、副本（15部）には、住所、会社名、氏名、ロゴマーク等応募者を特定できる表記は付さないこと。

・事業提案書＜様式5-1～5-4＞はA4（2穴式）のフラットファイル（A3はＺ折りをすること）とし、簡易でかさばらないもの（取り外しが可能なもの）を使用することとし、各様式の最初の頁にインデックスを付けること。

・事業提案書一式＜様式3-1～5-4＞の電子媒体（CD-R又はDVD-R）を１セット提出すること。

・各様式は、前記「２　提出書類一覧」記載の形式で提出すること。なお、定性評価提案書＜様式5-1～5-4＞については、全てのファイルを結合させたPDF形式としても提出すること。

・他の様式や添付資料又は補足資料に関する事項が記載されている場合など、参照が必要な場合は、該当するページ等を記述すること。

・定性評価提案書＜様式5-2～5-4＞の作成にあたっては、行間やレイアウト等の工夫、図面等を補足する場合は、引き出し線や吹き出し、着色等を工夫し、見やすさに配慮すること。

＜１　募集要項等に関する質問の提出書類＞

【留意事項等】

・＜様式1-1～1-7＞は、別添のExcelファイルを使用し、提出すること。

・質問する資料（募集要項等の各書類）ごとにエクセルのシートを分け作成すること。

・資料（募集要項等）の該当箇所の順番に並べること。

・該当箇所欄の記入に当たっては、数値や記号は半角小文字で記入すること。

・行が不足する場合は、適宜追加すること。

・行の追加及び行の高さの変更以外、表の書式の変更は行わないこと。

・提出方法は、募集要項「第４　３（２）」を参照すること。

・添付資料がある場合のファイル形式はPDF形式とすること。

＜２　参加書類に関する提出書類＞

### ＜様式2-1＞参加表明書

令和　　年　　月　　日

**参加表明書**

御所市長　様

|  |  |
| --- | --- |
| （応募者名） |  |
| （代表企業） | 所在地 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者氏名 |  | 印 |

令和７年４月８日付けで募集の公告のありました「近鉄御所駅西側複合施設生活維持施設運営事業」について、募集要項等に基づき本公募に参加することを表明します。

### ＜様式2-2＞参加資格確認申請書

令和　　年　　月　　日

**参加資格確認申請書**

御所市長　様

|  |  |
| --- | --- |
| （応募者名） |  |
| （代表企業） | 所在地 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者氏名 |  | 印 |

令和７年４月８日付けで募集の公告のありました「近鉄御所駅西側複合施設生活維持施設運営事業」に係る参加資格について確認されたく、下記の書類を添付して申請します。

なお、各構成企業は、近鉄御所駅西側複合施設生活維持施設運営事業募集要項の「第４　２　参加資格」に定められている応募者の資格要件を満たしていること、並びにこの申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

記

参加資格審査申請書の提出書類

＜様式2-3＞ 参加資格審査申請書添付書類の提出確認表

＜様式2-4＞ 応募者の構成企業一覧表

＜様式2-5＞ 構成企業の企業概要

＜様式2-6＞ 委任状　※提出しない場合は削除

＜様式2-7＞ 委任状（代理）　※提出しない場合は削除

＜様式2-8＞ 応募者の資格要件に関する書類

＜その他＞ 会社概要

以上

### ＜様式2-3＞参加資格審査申請書添付書類の提出確認表

**参加資格審査申請書添付書類の提出確認表**

応募者名

| 確認項目 | 応募者※１ | 市※２ |
| --- | --- | --- |
| ＜様式2-4＞　応募者の構成企業一覧表 |  |  |
| ＜様式2-5＞　構成企業の企業概要 |  |  |
|  | 納税証明書（法人税（復興特別法人税を含む）、消費税（地方消費税を含む）、法人県民税、法人事業税）の写し |  |  |
|  | 募集の公告日以降に交付された商業登記簿謄本（又は現在事項全部証明書） |  |  |
| ＜様式2-6＞　委任状　※複数の企業で応募する場合 |  |  |
|  | 印鑑登録証明書（参加資格基準日の３カ月以内の証明） |  |  |
| ＜様式2-7＞　委任状（代理）※任意による提出 |  |  |
|  | 印鑑登録証明書（参加資格基準日の３カ月以内の証明） |  |  |
| ＜様式2-8＞　応募者の資格要件に関する書類 |  |  |
|  | 募集要項「第４　２（２）ス」に規定する業務実績を証する書類 |  |  |
| ＜その他＞　会社概要 |  |  |
|  | 会社概要（最新の全企業分の企業の概要が分かるパンフレットや冊子等） |  |  |

【留意事項等】

１　※１欄には、応募者による確認済の「○印」を記載すること。（※２欄は、記載しないこと。）

２　会社概要を本様式の後ろに添付すること。

### ＜様式2-4＞応募者の構成企業一覧表

**応募者の構成企業一覧表**

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 構成企業の役割 | 構成企業 |
| １(代表企業)(構成企業) |  | 所在地商号又は名称代表者氏名 |  |
| ２(構成企業) |  | 所在地商号又は名称代表者氏名 |  |
| ３(構成企業) |  | 所在地商号又は名称代表者氏名 |  |

【留意事項等】

１　行が不足する場合は適宜追加すること。

２　｢構成企業の役割｣欄は、複数の企業で応募する場合にその役割を記載すること。

### ＜様式2-5＞構成企業の企業概要

**構成企業の企業概要**

応募者名

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒 |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 役割 |  |
| 資本金 |  | 株式上場の有無 | 有　・　無 |
| 設立年月日 |  | 従業員数 |  |
| 営業種目 |  |
| 業務内容 |  |
| 担当者氏名 |  |
| 所属 |  |
| 電話番号 |  | ファックス番号 |  |
| メールアドレス |  |
| 備考 |  |

【留意事項等】

１　本書は構成企業ごとに１枚提出すること。

２　構成企業の納税証明書（法人税（復興特別法人税を含む）、消費税（地方消費税を含む）、法人県民税、法人事業税）の写しを添付すること。

３　構成企業の商業登記簿謄本（又は現在事項全部証明書）を添付すること。

４　応募者が複数で構成される場合、役割欄にそれぞれの担当する役割を記載すること（単独の場合は不要）。

### ＜様式2-6＞委任状

令和　　年　　月　　日

**委任状**

御所市長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |
| 構成企業 | 所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成企業 | 所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 構成企業 | 所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |

【留意事項等】

１　欄が不足する場合は、適宜欄を追加して記入すること。

２　次の書類を添付すること

・全構成企業印の印鑑登録証明書（参加資格基準日の３カ月以内の証明）

私たちは、下記の企業をグループの代表企業とし、「近鉄御所駅西側複合施設生活維持施設運営事業」に関する御所市との契約について、次の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者 | 所在地商号又は名称代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印 |
| 委任事項 | １.下記事業に関する参加資格確認申請について２.下記事業に関する参加辞退について３.下記事業に関する見積及び提案について４.復代理人の選任について５.契約手続きに関することについて |
| 事業名 | 近鉄御所駅西側複合施設生活維持施設運営事業 |

【留意事項等】

１　本書は、応募者が複数の企業で構成される場合に提出すること。

### ＜様式2-7＞委任状（代理）

令和　　年　　月　　日

**委任状（代理）**

御所市長　様

|  |  |
| --- | --- |
| 委任者 | （住所） |
|  | （氏名） | 印 |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 | 近鉄御所駅西側複合施設生活維持施設運営事業 |

私は、上記事業の応募に関する一切の件を下記代理人に委任します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受任者 | （氏名） | 印 |

【留意事項等】

１　代理人（受任者）の印は、賃料提案書に使用する印と同一の印を押印すること。

２　委任状の訂正は、委任者の印で行うこと。

３　本書は、本市と契約締結の権限を有する者から別の者に応募に関する一切の件を委任する場合に提出すること。

### ＜様式2-8＞応募者の資格要件に関する書類

**応募者の資格要件に関する****書類**

応募者名

|  |
| --- |
| 【概要等】 |
| 商号又は名称 |  |
| 所在 |  |
| 代表者氏名 |  |

|  |
| --- |
| 【構成企業の参加資格実績】 |
| 実施した企業名 |  |
| 実績概要 | 施設名称 |  |
| 所在 |  |
| 運営期間 | 年　月　日～　年　月　日 |
| 階数 |  |
| 店舗面積 |  |

【留意事項等】

１　複数の企業で応募する場合は、企業ごとに作成すること。

２　企業の参加資格実績については、募集要項において明示した参加資格実績の概要を提出すること。実績を証する書類として、パンフレットなど、実績内容が判別できる資料等を添付すること。

### ＜様式2-9＞参加辞退届

令和　　年　　月　　日

**参加辞退届**

御所市長　様

|  |  |
| --- | --- |
| （応募者名） |  |
| （代表企業） | 所在地 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者氏名 |  | 印 |

令和７年４月８日付けで募集の公告のありました「近鉄御所駅西側複合施設生活維持施設運営事業」について、以下の理由により参加を辞退します。

|  |
| --- |
| 辞退理由 |
|  |

＜３　事業提案書に関する提出書類＞

### ＜様式3-1＞提案書類提出届

申込受付番号（　　　）

令和　　年　　月　　日

**提案書類提出届**

御所市長　様

近鉄御所駅西側複合施設生活維持施設運営事業の募集要項等に基づき、提案書類を提出します。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |
| 代表企業の住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  | 印 |

■連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 所属 |  |
| 担当者名 |  |
| 所在地 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX番号 |  |
| 電子ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

### ＜様式3-2＞提案書類提出一覧表

申込受付番号（　　　）

**提案書類提出一覧表**

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |
| 代表企業名 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 様　式 | サイズ | 部数 | チェック欄 |
| 番号 | 名称 | 応募者 | 市 |
| 3-1 | 提案書類提出届 | A4 | 正1 |  |  |
| 3-2 | 提案書類提出一覧表 | A4 |  |  |
| 3-3 | 公募条件に関する誓約書 | A4 |  |  |
| 4-1 | 賃料提案書 | A4 |  |  |
| 5-1 | 表紙　定性評価提案書 | A3 | 正1副15 |  |  |
| 5-2 | 利用者層の多様性についての提案 | A3 |  |  |
| 5-3 | サービスの持続性についての提案 | A3 |  |  |
| 5-4 | 複合施設入居者としての地域貢献についての提案 | A3 |  |  |

### ＜様式3-3＞公募条件に関する誓約書

申込受付番号（　　　）

令和　　年　　月　　日

**公募条件に関する誓約書**

御所市長　様

|  |  |
| --- | --- |
| （応募者名） |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （代表企業） | 所在地 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者名 |  | 印 |

令和７年４月８日付けで募集の公告のありました「近鉄御所駅西側複合施設生活維持施設運営事業」に係る公募型プロポーザルに対する本提出書類の一式は、募集要項等に示した本公募の条件を満たしていることを誓約します。

### ＜様式4-1＞賃料提案書

申込受付番号（　　　）

令和　　年　　月　　日

**賃料提案書**

近鉄御所駅西側複合施設生活維持施設運営事業　公募型プロポーザルにおいて、募集要項等に基づき、下記のとおり提案します。

・金額はアラビア数字とすること。

・訂正しないこと。

・初めの数字の直前の欄に￥を記載すること。

・消費税及び地方消費税に相当する額を除いた金額を記載すること。

・提案賃料は審査基準に示す基準賃料（㎡単価）以上であること。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **提案賃料****（月額）** | 万 | 千 | 百 | 拾 | 壱 |  |
|  |  |  |  |  | 円/㎡ |

御所市長　様

|  |  |
| --- | --- |
| （応募者名） |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| （代表企業） | 所在地 |  |
|  | 商号又は名称 |  |
|  | 代表者名 |  | 印 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 代理人 |  |
|  | 住所 |  |
|  | 氏名 |  | 印 |

### ＜様式5-1＞表紙　定性評価提案書

申込受付番号（　　　）

**御所市**

**近鉄御所駅西側複合施設生活維持施設運営事業**

**定性評価提案書**

**令和７年７月**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 申込受付番号 |  |

【留意事項等】

１　市が通知する提案書受付番号を記載すること。

２　正本については、提案受付番号欄の上に、応募者名を記載すること。

### ＜様式5-2＞利便性の向上に関する提案

申込受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| １　利便性の向上について |
| 記載要領　※提案書作成に当たり本記載要領は消去すること。・多世代への幅広い対応や、駅周辺及び市全域の住民の利便性確保など、多様な市民の生活利便性の向上に資する提案が示されているか。・複合施設の利用者や来訪者の利便性向上に資する提案が示されているか。　…等について具体的かつ簡潔に記載すること。 |

### ＜様式5-3＞サービスの持続性に関する提案

申込受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| ２　サービスの持続性について |
| 記載要領　※提案書作成に当たり本記載要領は消去すること。・将来想定される市場の変化への対応策が示されているか。・長期に渡る営業を実現するための工夫が示されているか。　…等について具体的かつ簡潔に記載すること。 |

### ＜様式5-4＞地域への貢献に関する提案

申込受付番号（　　　）

|  |
| --- |
| ３　地域への貢献について |
| 記載要領　※提案書作成に当たり本記載要領は消去すること。・災害発生時の協力体制が示されているか。・駅周辺の賑わいを誘発するための提案が示されているか。・市内雇用の促進など、地域経済への貢献策が示されているか。・御所ブランド品の知名度向上及び販路拡大への取り組みが示されているか。　…等について具体的かつ簡潔に記載すること。 |