

御 所 市 役 所

第 1 章 概 要

1 工事（委託）名	ポケットパーク設計業務	委託
2 工事（委託）番号	ま推委	第 1 号
3 工事（委託）場所	御所市	本町 地内
4 工事（委託）概要	ポケットパーク整備工事 ・公衆トイレ 建築面積 約60㎡ 内、 延床面積 約20㎡ ・外構工事 約500㎡ ポケットパーク部 上記工事に係る建築設計業務 一式	
5 竣工（履行）期日	令和6年12月27日	
6 発注担当課	まちづくり推進課	

## 第2章 入札に関する注意事項

1 現場説明書等（仕様書、設計図面等）に対する質問の応答

質問が有る場合は、管財課入札係窓口へ質問書を~~持参~~メールにより提出してください。  
（質問が無い場合は、質問書の提出は必要ありません。）

[kanzai@city.gose.nara.jp](mailto:kanzai@city.gose.nara.jp)

質問書提出期限 令和 6 年 4 月 15 日 11 : 00 までに提出してください。

提出場所 御所市役所 管財課 （新館2階）

2 入札書に記載する価格は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載してください。  
（消費税及び地方消費税を含まない価格）

入札手続きに対する問い合わせは、管財課入札係にお問い合わせください。

3 回答方法 （令和 6 年 4 月 17 日 17 : 00 までに送信）

回答文書を~~FAX~~メールにより当該質問者に送信いたします。

但し、公平性に支障を来す場合等、質問内容によっては、入札参加者全員に回答します。

該当する者は受信出来ましたら、回答文書が無事届いたかを確認したいので、早急に市役所管財課へ返信FAXをお願いします。

4 現場説明書等の交付について

御所市ホームページからダウンロードにより提供

## 第3章 特記事項

### 1 総論

本業務委託の契約書、設計図書（仕様書、図面、現場説明書及び現場説明に対する質問回答書）を十分に理解し、履行してください。

### 2 履行条件

#### (1) 一般事項

※ 本業務委託は、別紙の特記仕様書に定める基準書および建築設計業務委託共通仕様書（奈良県土木部）最新版により履行するものとする。

（建築設計業務委託共通仕様書中「奈良県土木部が発注する」は、「御所市が発注する」に置き換えるものとする。）

# 入札条件書

委託番号	ま推委 第 1 号		
委託名	ポケットパーク設計業務		委託
委託箇所	御所市	本町	地内
履行期間	契約日翌日（土日、祝日除く）から、		令和6年12月27日
担当課	まちづくり推進課		

上記の工事（委託）の入札について、下記の条件により実施いたします。

- 1 共通事項 当該入札は、地方自治法（昭和22年法律第67号）、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）、御所市契約規則（昭和39年10月20日規則第18号）その他法令、規則などに基づき執行いたします。

- 2 当該入札に関する条件

入札方法	郵便	予定価格	5,588,000 円(税込み)		
再度入札	なし	入札書比較価格	5,080,000 円(税抜き)		
前払金請求	請負額が300万円を上回った場合可	最低制限基準価格	4,609,000 円(税込み)		
		最低制限基準比較価格	4,190,000 円(税抜き)		
議会の議決	不要	各年度における支払予定額の割合	令和	年度	%
			令和	年度	%
			令和	年度	%

- 3 入札辞退 入札を辞退するときは、事前に辞退届の提出が必要となります。
- 4 入札中止 入札手続執行途中で入札に競争性が無くなった場合は、その段階で入札手続き又は入札を中止します。

その他	・ 契約は落札日から8日以内（落札日を含む。土日祝日も含む。）に締結しなければなりません。

御所市役所

## 特記仕様書

- 1 業務名称 : ポケットパーク設計業務
- 2 履行期間 : 契約締結日の翌日から令和6年12月27日

### 3 対象工事の概要

- (1) 工事名 : ポケットパーク整備工事
- (2) 工事概要 :
  - ・トイレ新設工事
  - 【東屋、公衆トイレ（男子トイレ・女子トイレ・多目的トイレ）
  - 建築面積 : 約60㎡（予定）
  - 延べ床面積 : 約20㎡（予定）
  - ・外周壁 L=約80m
  - ・外構工事 約500㎡
  - ・防火水槽
- (3) 予定工事費 : 50,000,000円（税込み）
- (4) 予定工期 : 令和7年5月から令和8年1月
- (5) 工事場所 : 御所市1319番地 他
- (6) 敷地の条件 : 敷地面積 約580㎡

### 4 業務概要

古い町なみを多く残す御所まち内に住民と観光客の交流の場となるポケットパーク（小公園）を整備する。本業務では、御所まちで最も古い町家である赤塚邸横の市有地（予定）に整備する公衆トイレ等の整備工事の設計を行う。設計については、過年度に周辺住民からなる協議会で策定したポケットパークの整備計画を基に行う。

業務内容は以下のとおりである。

- ・工事の発注に必要な実施設計図書の作成業務。
- ・工程計画、仮設計画及び工事費積算書の作成業務。
- ・実施設計図書作成に伴う関係諸官庁・関係部署との協議・調整、申請図書作成及び申請業務（開発行為事前相談、建築確認申請等）
- ・地質調査（スクリーウェイト貫入試験）。
- ・その他、監督員の指示によるもの。

## 5 管理技術者等の資格要件

管理技術者は、一級建築士の資格を有すること。

## 6 成果図書

### (1) 提出書類

- ・平成21年国土交通省告示第15号別添一第1項ロに掲げるもの。
- ・工事費積算書（工程計画、仮設計画を含む）
- ・各種申請図書（開発行為事前相談書、建築確認申請等の副本）

### (2) 提出部数等

区分	名 称	規格等	部数	備考
設計図書	設計図製本	A3 版二つ折り	2 部	発注区分毎
	設計図 A3 版バラ	A4 折込み	2 部	発注区分毎
	設計 CAD データ	CD-R 等	2 部	JWW・PDF
積算資料	工事費内訳書		2 部	電子データ化できるものは CAD データと合本
	数量計算書			
	見積書及び比較表			
	採用単価（カタログ等）			
その他	関係法令チェックリスト		2 部	
	建基法、消防法等提出図書			
	諸官庁等届出書類			
	打合せ記録			
	リサイクル計画書			
	工事概略工程表			
	各種技術資料			

## 7 特記事項

### (1) 工事積算書の作成

- ・実施設計における工事費積算書の作成については、適用基準のうち、積算に係る基準に基づき行うこと。なお、詳細等については、あらかじめ、調査職員の指示に従うこと。

- ・工事費内訳書、積算書等のデータは Excel により作成し、pdf 及び xls 形式で CD-R 等の電子媒体で提出すること。

## (2) 設計図書作成上の注意事項

- ・特定の製品名、製造所に限られることとなる表現をしない。ただし、比較検討の上、特許を取得した工法、製品等を使用することが適切である場合には、この限りではない。
- ・形状等を詳細図等で表現する場合は、特定の製品・製造所に限られることとなる表現をしない。ただし比較検討の結果、特許等を取得した工法、製品等を使用することが適切である場合には、この限りではない。
- ・仕様については公共建築工事標準仕様書（建築工事編）（国土交通省大臣官房官庁営繕部監修・令和4年度版）に則ったものとする。
- ・図面のデータは dxf または jww 形式により作成または変換済みのものとし、pdf 形式のものと合わせて CD-R 等の電子媒体で提出すること。

## (3) 設計の条件等について

- ・業務の実施にあたっては、工事の条件にとらわれず受託者自ら積極的な提案を行うとともに、調査職員と協議を十分に行い、適切な工法により改修設計を行うこと。
- ・コストを抑えつつ、耐久性があり維持管理が容易な材料を選定すること。
- ・施設利用者の安全を確保する仮設計画とすること。

## (4) 現地調査について

- ・現地調査については、土地管理者と十分協議して行うこととし、土地管理者が把握している劣化等の有無並びにその具体的内容についてヒアリングを行い、必要に応じて業務に反映させること。

## (5) 原図用紙

- ・設計図の原図は、原則としてトレーシングペーパー（A1 版又は A2 版）とする。

## (6) 各種法令手続（確認申請等）

- ・各種法令手続により図面の修正が生じた場合は、図面の修正を行うこと。本業務に伴い関係諸官庁への申請や届出（開発行為事前相談書、確認申請等）が必要な場合は、その業務も行うこと。尚、その際に納付する手数料等は本委託料に含むものとする。



(7) 提出書類

- ・ 成果品の書類は、A4 サイズのファイル等に適宜整理して提出すること。
- ・ 各種提出書類は、御所市建設工事、測量・設計コンサルタント等業務委託における説明・各種様式による。
- ・ その他特に調査職員が指示する書類。

(8) 打合せ及び記録

- ・ 打合せは次の時期に行い、必要に応じて資料等を作成すること。  
契約直後、業務着手時、方針策定前、設計図書作成前後、内訳書作成前後
- ・ その他、調査職員が指定した場合は、その都度、協議を行うこと。

(9) 各成果品の提出期日

- ・ 次の成果物については、以下に示す期日までに提出すること。
  - ① トイレ等（外構部含む）の平面図 令和6年7月末  
※平面図について地元住民からなる協議会に諮る必要があるため。
  - ②概算工事費 令和6年10月末  
※来年度予算要求に必要なため。

(10) その他

- ・ 受託者は業務完了後も、疑義等必要が生じた場合は随時発注者との協議に応じるものとする。
- ・ 業務内容に疑義が生じた場合は、速やかに調査職員と協議するものとする。

以上

# 位置図

