様式第１号（第７条関係）

年　　月　　日

御所市長　　　様

（申請者）　住所（所在地）

　　　　事業者名

　　　　氏名（代表者氏名）

名

御所市創業等支援事業補助採択申請書

　　　　　年度御所市創業等支援事業の補助採択を受けたいので、御所市創業等支援補助金交付要綱第７条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

１　事業計画の骨子

２　補助金交付希望額　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　補助事業期間　　　　当該補助対象事業を行う期間は、次のとおりです。

　　　　　　　　　　交付決定日 ～ 　　年　　月　　日（事業完了予定日）

　　　　　　　　　（事業完了予定日は、２月末日までの日を記載してください。）

４　添付書類

(１)　事業計画書（様式第２号）

(２)　経済産業省関係産業競争力強化法施行規則（平成２６年経済産業省令第１号）第７条第１項に規定する証明書

(３)　その他市長が必要と認める書類

様式第２号（第７条関係）

事業計画書

**１　応募者の概要等**(項目を確認の上、記載してください。選択項目は、該当するものに☑してください。)

**① 応募者**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな氏名（代表者氏名） | 　 | 性別 | □ 男□ 女 | 生年月日（年齢） | □昭和　□平成 　年月日（歳） |
| 会社名 |  | 法人番号 |  |
| 連絡先住所等 | 〒－　　 | 本事業創業直前の職業 | □1. 会社役員□2. 個人事業主□3. 会社員□4. 専業主婦・主夫□5. ﾊﾟｰﾄﾀｲﾏｰ・ｱﾙﾊﾞｲﾄ□6. 学生□7. その他（　　　　　　） |
| T E L |  |
| F A X |  |
| E-mail |  |
| 本事業以外の事業経営経験 | □ 事業を経営したことがない。（募集期間内の創業含む。）□ 事業を経営したことがあり、現在もその事業を続けている。　　┗ 事業形態〔 □個人事業、　□会社、　□企業組合・協業組合、　□特定非営利法人 〕　　　 事業内容〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕※応募事業と類似の事業の場合は、差別化している点を「２事業内容　(2)事業の具体的な内容」に記載してください。□ 事業を経営していたが、既にその事業をやめている。（やめた時期：□昭和・□平成　　年 　月） |
| 職　歴 | □昭・□平　年　月 |  |
| □昭・□平　年　月 |  |
| □昭・□平　年　月 |  |
| □昭・□平　年　月 |  |

**② 実施形態**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 開業･法人設立日（予定日） | 年月日（補助事業期間内に開業又は法人設立を行う必要があります。） |  |
| 事業実施地（予定地） | 〒－　　　　 | 事業形態 | □1. 個人事業　┗□ 補助事業期間中の法人化も検討している□2. 会社設立┗□2-1 株式会社□2-2 合名会社□2-3 合資会社□2-4 合同会社□3. 組合設立┗□3-1 企業組合□3-2 協業組合 |
| 主たる業種(日本標準産業分類**細分類**を記載)  | 細分類名： |
| コード(４桁)： |
| 資本金又は出資金（会社・組合） | 千円（うち大企業からの出資：　　　千円） |
| 株主又は出資者数（会社・組合） | 　　　　　　　　　　　　　人（うち大企業からの出向：　　　人） |
| 役 員 ・従業員数 | 合 計 | 　　人 | 内 訳 | ①役　員：（法人のみ） | 　　　　人(うち大企業の役員又は職員を兼ねている者：**人**) |
| ②従業員： | 　　　　人 |
| ③ﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ： | 　　　　人 |
| 事業に要する許認可・免許等（必要な場合のみ記載） | 許認可・免許等名称 |  | 取得見込み時期 |  |
|  |  |
|  |  |

**２　事業内容**

（事業全体について、詳しく記載してください。枠に収まらない場合は適宜広げてください。複数ページなっても構いません。）

**（１）創業の動機・きっかけ、将来の展望**

|  |
| --- |
| **①本市で創業する理由** |
| **②本事業の動機・きっかけ等** |
| **③本事業の将来の展望・ビジョン** |
| **④本事業の知識、経験、人脈、熱意** |

**（２）事業の具体的な内容**

|  |
| --- |
| **①事業の内容を簡潔・明瞭に記載してください。** |
| **②主要顧客層とターゲット** |
| **③顧客または取引先にリピートしてもらうための売り（強み）** |
| **④商品・サービスの具体的内容と価格帯** |
| **⑤販売促進の手段・方法** |
| **⑥事業実施地が未定の場合、本市のどのような場所（地域）で創業を望むか。** |
| **⑦人員及び組織体制** |
| **⑧課題・問題点　※経営資源（創業者自身）が不足しているところを記載してください。** |

**（３）本事業全体に係る資金計画**

（新事業の立ち上げ（準備から補助事業期間の終了までの間）に必要な全ての資金と調達方法を記載してください。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 必要な資金 | 金額 | 調達の方法 | 金額 |
| 設 備 資 金 | （内容） |  | 自己資金 |  |
| 金融機関からの借入金（調達先） |  |
| その他（本事業の売上金、親族からの借入金等）（内容） |  |
| 設備資金の合計 |  |
| 運 転 資 金 | （内容） |  |
| 補助金交付希望額（６経費明細表(C)の額と一致。補助金は補助事業期間終了後に検査を経てお支払する形となりますので、補助金支払いまでの間、応募者ご自身で補助金交付希望額相当額を手当していただく必要があります。その手当方法について、下表《補助金交付希望額相当額の手当方法》に記載してください。） |  |
| 運転資金の合計 |  |
| 合　　計 |  | 合　　計 |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円） |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **【金融機関からの外部資金の調達見込みについて】****<必須要件>**□ 既に調達済み□ 補助事業期間中に調達見込みがある□ 将来的に調達見込みがある |  | **《補助金交付希望額相当額の手当方法》**（単位：千円） |
|  | 方法 | 金額 |
|  | 自己資金 |  |
|  | 金融機関からの借入金（調達先：　　　　　　　　　　） |  |
|  | その他（調達先：　　　　　　） |  |
|  | 合計額（６経費明細表(C)の額と一致） |  |

 |
|  |

**（４）事業スケジュール**（補助対象経費とする支出内容については、全て記載してください。）

|  |  |
| --- | --- |
| 実施時期 | 具体的な実施内容・投資（支出）計画 |
| １ヶ月目 |  |
| ２ヶ月目 |  |
| ３ヶ月目 |  |
| ４ヶ月目 |  |
| ５ヶ月目 |  |
| ６ヶ月目 |  |
| ７ヶ月目 |  |
| ８ヶ月目 |  |
| ９ヶ月目 |  |
| １０ヶ月目 |  |
| １１ヶ月目 |  |
| １２ヶ月目 |  |
| ２年目 |  |
| ３年目 |  |
| ４年目 |  |
| ５年目 |  |
| ６年目 |  |

**（５）販売計画**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 取引先名称 | 取引先所在地 |
| 顧客層又は販売先 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 仕入先 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 外注先 |  |  |
|  |  |
|  |  |

**（６）売上・利益等の計画**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | １年目（ 年　月～　年　月期） | ２年目（　年　月～　年　月期） | ３年目（　年　月～　年　月期） | ４年目（　年　月～　年　月期） | ５年目（　年　月～　年　月期） | ６年目（　年　月～　年　月期） |
| (a)売上高 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| (b)売上原価 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 | 千円 |
| (c)売上総利益(a-b) | 　　　　千円 | 　　　　千円 | 　　　　千円 | 　　　　千円 | 　　　　千円 | 　　　　千円 |
| (d)販売管理費 | 　　　　千円 | 　　　　千円 | 　　　　千円 | 　　　　千円 | 　　　　千円 | 　　　　千円 |
| 営業利益(c-d) | 　　　　千円 | 　　　　千円 | 　　　　千円 | 　　　　千円 | 　　　　千円 | 　　　　千円 |
| 従業員数 | 　　　人(うちﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ　　　人) | 　　　　人(うちﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ　　　人) | 　　　　人(うちﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ　　　人) | 　　　　人(うちﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ　　　人) | 　　　　人(うちﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ　　　人) | 　　　　人(うちﾊﾟｰﾄ･ｱﾙﾊﾞｲﾄ　　　人) |
| 積算根拠 |  |  |  |  |  |  |

**５　ビジネスプランコンテストの受賞実績や他の補助等の利用計画**（該当案件がある場合のみ記載）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ＜ビジネスプランコンテストの受賞実績＞

|  |  |
| --- | --- |
| ①コンテストの名称 |  |
| ②主催/後援 |  |
| ③受賞した内容 |  |
| ④受賞時期 | 　　年　　月 |

 | ＜今後他の補助等を受ける場合＞

|  |  |
| --- | --- |
| ①補助金・委託費名称 |  |
| ②事業主体(関係省庁等) |  |
| ③テーマ名 |  |
| ④実施時期/補助金等金額 | 　　　　/　　　　千円 |
|  |
|  |

 |

**６　経費明細表**

（「２ 事業内容　(３)本事業全体に係る資金計画」の設備資金及び運転資金の内容の中から、補助事業期間中に補助対象とするものを記載してください。）

（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経費区分 | 費　目 | 補助対象経費 | 補　助　金交付希望額 | 「補助対象経費（消費税込）」に係る積算基礎 |
|  |  | (消費税込） | (消費税抜） | (B×1/2以内) |
| Ⅰ人件費 | (1)人件費 |  |  |  |  |
| Ⅱ事業費 | (1)店舗等借入費 |  |  |  |  |
| (2)店舗等改修費 |  |  |  |  |
| (3)設備費 |  |  |  |  |
| (4)ﾏｰｹﾃｨﾝｸﾞ調査費 |  |  |  |  |
| (5)官公庁への申請書類作成費 |  |  |  |  |
| (6)広報費 |  |  |  |  |
| **(Ⅱ事業費小計）** |  |  |  |  |
| 合　計 | (A) | (B) | (C) |  |