

り災証明等交付申請書

御所市長 様

※太枠内を記入してください。

申請者	住所		
	現在の連絡先		TEL :
	<small>ふりがな</small> 氏名 ㊟	り災者との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 親族 <input type="checkbox"/> その他 ()	
り災者	り災時の住所		
	現在の連絡先		
	<small>ふりがな</small> 氏名		
り災場所等 <small>(アパート等の名称、室番号も記入してください。)</small>	御所市		
	<input type="checkbox"/> 住家 <input type="checkbox"/> 非住家	<input type="checkbox"/> 持家 <input type="checkbox"/> 貸家	<input type="checkbox"/> 借家 (所有者住所・氏名) ()
り災原因	平成 年 月 日に発生した による。		
証明必要枚数	通 ※原則として、1申請につき3通までとする。		
住民基本台帳	発行にあたり、住民基本台帳による照会を承認します。 <input type="checkbox"/>		
郵送希望	り災証明書の郵送を希望します。 <input type="checkbox"/>		
り災程度	<input type="checkbox"/> 全壊 <input type="checkbox"/> 大規模半壊 <input type="checkbox"/> 半壊 <input type="checkbox"/> 一部損壊 <input type="checkbox"/> その他 ()	<small>調査済証 整理番号</small>	

※本人以外及び同一世帯以外の方が申請者の場合は、下記委任状に記入してください。

委任状	
	年 月 日
御所市長 様	
私は、り災証明書等の交付手続において、上記申請者 _____ を代理人と定め、申請及び受領その他一切の手続の権限を委任します。	
委任者	住所
氏名	氏名 ㊟

り災証明書受領欄

受付欄

平成 年 月 日 受領枚数 _____ 枚

署名 _____ ㊟