

閲覧・証明書等交付申請書

固定資産

(あて先)御所市長

令和 年 月 日申請

1. 申請者(窓口にくられた方)

※本人確認ができるものをご提示下さい。

ふりがな		生年月日	昭和 平成 令和 西暦	年 月 日
氏名				
現住所	〒 市・区 町・村 (電話 - -)			
必要な方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> 相続人(続柄:) <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 民事訴訟の提起等を行う者 <input type="checkbox"/> 固定資産の処分をする権利を有する者 <input type="checkbox"/> 借地・借家人 <input type="checkbox"/> その他()			

- 代理人が申請する場合は、委任状等が必要です。
- 現在の所有者が、1月1日現在の所有者(納税義務者)と異なる場合は、登記事項証明書等の提示をお願いします。
- 申請者が、相続人、借地・借家人等である場合には、その旨を確認することができる書類の提示が必要です。

2. どなたの証明書が必要ですか。1月1日現在の状況をご記入ください。

★該当する番号を○で囲んでください	(1)申請者本人の分だけ必要です。 (2)申請者本人の分と下欄の人の分が必要です。 (3)下欄の人の分だけが必要です。 (2)または(3)の番号を○で囲まれた場合は下欄にもご記入ください。		
ふりがな		生年月日	・評価証明→所有者 ・公課証明及び名寄帳 →納税義務者を ご記入ください。
氏名 (法人名 [㊤])		明治・大正・昭和・ 平成・令和・西暦 年 月 日	
住所	市・区 町・村		

3. どの証明書が必要ですか。また何年度のものが何通必要ですか。 必要な物件の所在地はどこですか。また何に使われますか。

必要な証明書等	<input type="checkbox"/> 評価証明書(評価内容を記載)(物件5件までごとに300円)	年度	令和	年度
	<input type="checkbox"/> 公課証明書(評価額と税額を記載)(物件5件までごとに300円)		平成	
	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書(1通1,300円)	部数		部
	<input type="checkbox"/> 地番図と航空写真の合成図 <input type="checkbox"/> 地番図 <input type="checkbox"/> 古図 (A3カラー片面80円、A4カラー片面50円、白黒片面10円)			
	<input type="checkbox"/> 課税台帳兼名寄帳の写し <input type="checkbox"/> 家屋課税台帳(平面図付)の写し (白黒片面10円)			
	<input type="checkbox"/> 土地・家屋台帳の閲覧 <input type="checkbox"/> その他()			
<input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 下記物件				
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	御所市 大字	番地	家屋番号()
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	御所市 大字	番地	家屋番号()
	<input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋	御所市 大字	番地	家屋番号()
提出先	<input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 税務署 <input type="checkbox"/> 金融機関 <input type="checkbox"/> 裁判所 <input type="checkbox"/> その他()			

本人確認資料	(写真付)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 土地家屋調査士(補助者)証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 司法書士(補助者)資格証 <input type="checkbox"/> その他()	証発No.	御市税第	号
	2点確認	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 個人番号通知カード <input type="checkbox"/> その他()	交付者	交付件数	領収金額 件 円

委任状

(窓口にくられる方)

住所 _____

氏名 _____

を代理人に選任し次の権限を委任します。

- 評価証明書 (年度) _____ 通
- 公課証明書 (年度) _____ 通
- 住宅用家屋証明書 _____ 通
- 課税台帳兼名寄帳 (年度) _____ 通

を交付申請及び受領すること。

- () を閲覧すること。
- その他 () に関すること。

令和 年 月 日

(あて先)御所市長

(証明書等が必要な方)

住 所 _____

氏 名 _____ 印

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

※窓口にくられる方は、本人確認資料(運転免許証、個人番号カード、健康保険証等)を持参してください。

