

給与支払報告に係る給与所得者異動届出書 特別徴収

受付印

7

整理番号

令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 提出	市町村長	所在地名	〒 <input type="text"/>	課係氏名 担当者 電話番号 内線	6年度	特別徴収指定番号	<input type="text"/>	宛番号	<input type="text"/>
		個人番号又は法人番号 (右詰めでご記入ください)	<input type="text"/>		7年度	特別徴収指定番号	<input type="text"/>	宛番号	<input type="text"/>

フリガナ 氏名 生年月日 元号 1. 明治 2. 大正 3. 昭和 4. 平成 年 月 日 個人番号 1月1日現在 異動後	新姓 姓	(ア) 特別徴収税額 (年税額) 円	(イ) 徴収済税額 例) 11月10日納期限分の場合→10月分 月分から 月分まで 円	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ) 円	異動年月日 令和 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	異動の事由	※事業主及び従業員の希望のみによる 普通徴収への切替はできません。 1. 転勤・転籍 2. 退職 3. 死亡 4. 休職 5. 長欠 6. 支払少額 7. 支払不定期 8. その他 番号を記入	異動後の未徴収税額の徴収方法	番号を記入 <input type="checkbox"/> ① 特別徴収継続 <input type="checkbox"/> ② 一括徴収 <input type="checkbox"/> ③ 普通徴収 (本人が納付)
--	---------	-----------------------------	--	------------------------------	---	-------	--	----------------	---

① 特別徴収継続の場合（給与所得者が、新しい勤務先で特別徴収を希望する場合に記入してください。）

新しい勤務先 (特別徴収義務者) 所在地名 フリガナ 称	〒 <input type="text"/>	特別徴収指定番号	担氏名 担当者 電話番号	新しい勤務先へは、 月割額 <input type="text"/> 円 を <input type="text"/> 月分 (翌月10日納期限) から徴収し、納入するよう連絡済みです。 ※新しい勤務先へ月割額をお伝えください。
	法人番号	受給者番号	納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	番号を記入 ① 必要 ② 不要

② 一括徴収の場合（未徴収税額を一括徴収する場合に記入してください。）

番号を記入 <input type="checkbox"/>	1. 異動年月日が12月31日以前でかつ本人からの申出があったため。 2. 異動年月日が1月1日以降でかつ特別徴収の継続の希望がないため。	徴収予定額 ((ウ)と同額)を 右欄に記入	円 左記の一括徴収した税額は、 <input type="text"/> 月分 (翌月10日納期限) で納入します。
-----------------------------------	--	-----------------------------	---

③ 普通徴収の（一括徴収しない）場合（①及び②に当てはまらない場合に記入してください。）

番号を記入 <input type="checkbox"/>	異動年月日が1月1日～4月30日の場合は、原則、一括徴収してください。 1. 異動年月日が6月1日～12月31日でかつ本人からの申出がないため。 2. 異動年月日が1月1日～4月30日でかつ給与及び退職手当等から未徴収税額(ウ)を一括徴収できないため。 3. 死亡による退職のため。	旧特別徴収処理欄 6年度 月分以降の月割額は <input type="text"/>	1 特別徴収義務者を変更 2 普通徴収切替 3 一括徴収 4 その他	入力者 点検
		7年度 月分以降の月割額は <input type="text"/>	1 特別徴収義務者を変更 2 普通徴収切替 3 一括徴収 4 その他	入力者 点検

A	B	C	D	E	F
G	H	I	J	K	L

特別徴収指定番号及び宛番号は、特別徴収税額決定・変更通知書（特別徴収義務者用）をご確認ください。