

「浄化槽設置整備事業実施のための区分チェック」

- 下記区分表の区分（A）～（I）のいずれに該当するか確認する。
区分表の「確認書類」の番号は裏面の表の左端の「書類No.」に対応している。
- 裏面の上部に区分表の（A）～（I）で当てはまる項目を記入する。
区分表で該当する書類を確認し、確認方法の該当項目にチェックする。
- 合併浄化槽の入替は補助事業の対象外になる。
- 「御所市内転居、旧住居が合併浄化槽、世帯全員転居(分家ではない)」
の場合は補助事業の対象外になる。
- 補助金申請時に「何の書類が必要となるか」確認してください。
- 実績報告の時に、該当書類を提出してください。

区分表

	旧居住地の状況		確認書類(注)	区分
新設	市町村外から転入		1、2	(A)
	市町村内 から転居	下水道供用開始区域（下水道接続）	1、2、3	(B)
		集合住宅	1、2	(C)
		賃貸（集合住宅以外）	1、2、4	(D)
		持ち家 くみとり又は単独浄化槽	1、2、5	(E)
		その他（分家等）	1、2、7	(F)
	同一敷地	くみとり	1、5	(G)
単独浄化槽		1、5	(H)	
単独転換	同一敷地	単独浄化槽	1、6	(I)

(注) 裏面の表の書類No. を示す。

(裏面)

区分		確認書類No.	
----	--	---------	--

確認書類

書類No.	確認内容	確認方法
1	浄化槽設置住所確認用 (下水道事業計画区域外であることを確認)	<input type="checkbox"/> 住民票の写し (住民票がない場合は下記の書類)
		<input type="checkbox"/> 公共料金の領収書 <input type="checkbox"/> 現地確認 <input type="checkbox"/> その他 ()
2	旧住所確認用	<input type="checkbox"/> 住民票の写し (住民票がない場合は下記の書類)
		<input type="checkbox"/> 公共料金の領収書 <input type="checkbox"/> 現地確認 <input type="checkbox"/> その他 ()
3	下水道接続確認用	<input type="checkbox"/> 下水道料金の領収書 (領収書がない場合は下記書類)
		<input type="checkbox"/> その他 ()
4	賃貸契約確認用	<input type="checkbox"/> 賃貸契約書の写し (契約書がない場合は下記書類)
		<input type="checkbox"/> 支払い確認 (領収書等の写し) <input type="checkbox"/> その他 ()
5-1	くみとり 又は 単独浄化槽確認用	<input type="checkbox"/> くみ取り又は単独浄化槽の維持管理記録 (記録がない場合は下記書類)
		<input type="checkbox"/> 現地確認 <input type="checkbox"/> その他 ()
5-2	廃止確認用 (環境配慮型の場合のみ)	<input type="checkbox"/> 単独浄化槽廃止届出書 <input type="checkbox"/> 現地確認 <input type="checkbox"/> その他 ()
6	住居の建て替えがないことを確認。 (水回りのリフォームは可)	<input type="checkbox"/> 現地確認 <input type="checkbox"/> その他 ()
	転換前の単独浄化槽確認用	<input type="checkbox"/> 単独浄化槽廃止届出書 (廃止届が出せない場合は下記の書類) <input type="checkbox"/> 単独浄化槽の維持管理記録 <input type="checkbox"/> 現地確認 <input type="checkbox"/> その他 ()
7	その他 (分家等)	<input type="checkbox"/> その他 ()