

納税証明交付申請書

令和 年 月 日

御所市長 宛

※申請の際、下記の点にご留意ください。

○申請者の方の本人確認書類【運転免許証、個人番号カード、健康保険証など】をご持参ください。

○本人、または同一世帯員以外の方が申請される場合は、委任状(裏面)が必要です。

【法人の代表者が法人の納税証明書を申請する場合も委任状が必要です。ご注意ください。】

○納税証明書交付申請日前約10日に納付された税額は、本市端末処理上、未納扱いとなっている場合がありますので、念のため領収書をご持参ください。

申請者 (窓口に来られた方)	住所			
	フリガナ			
	氏名			
	生年月日	年 月 日 生まれ	電話番号	

証明の必要な方	<input type="checkbox"/> 本人			
	<input type="checkbox"/> 同一世帯員	フリガナ		
		氏名		
		生年月日	年 月 日 生まれ	
	<input type="checkbox"/> その他	住所		
		フリガナ		
		氏名又は 法人名及び代表者氏名		
		生年月日	年 月 日 生まれ	

使用目的 (提出先)	<input type="checkbox"/> 御所市 <input type="checkbox"/> 御所市以外の官公庁 <input type="checkbox"/> 融資(金融機関等) <input type="checkbox"/> ビザ更新 <input type="checkbox"/> その他() ※この申請によって得た証明書等は、上記目的以外で使用せず、また、後日問題がおきても貴庁に絶対にご迷惑をかけないことを誓約します。
---------------	---

証明書の種類	<input type="checkbox"/> 納税証明	<input type="checkbox"/> 滞納の税額がない証明	<input type="checkbox"/> 滞納処分を受けたことがない証明
証明を受けようとする税目 (該当する税目にレ点を記入してください)	<input type="checkbox"/> 個人市県民税 <input type="checkbox"/> 法人市民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税・都市計画税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税(種別割) <input type="checkbox"/> 国民健康保険税	/	/
証明を受けようとする年度	____年度分 ____年度分 ____年度分		
証明を受けようとする事項	・納付すべき税額 ・納付済額 ・未納税額	滞納となっている税額がないこと	過去____カ年について、滞納処分を受けたことがないこと 滞納となっている税額がないこと
証明書の申請枚数	各年度 通	通	通

【収税課使用欄】

本人確認 資料	(写真付)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 <input type="checkbox"/> 宅建取扱主任者証 <input type="checkbox"/> 司法書士(補助者)資格証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他()	交付番号		
		<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> その他()	交付者	件数	手数料

【委任状】

(窓口に来庁される方)

住 所 _____

氏 名 _____

を代理人として選任し、納税証明書の交付申請及び受領することを委任します。

年 月 日

御所市長 宛

(納税証明書が必要な方)

住 所 _____

氏 名 (法人名及び代表者氏名)

印

【自署(法人の場合は代表者の自署)又は記名押印(法人の場合は代表者印)】

生 年 月 日 (法人の場合は、記載不要)

_____ 年 月 日

電 話 番 号

(注意) 委任状を偽造し、又は偽造した委任状を行使したときは、私文書偽造罪等で刑事罰の対象となる場合があります。