

建築設計業務委託関係提出書類 様式一覧表

様式 番号	様式名	作成別	宛名	必要 部数	提出期限
1	管理技術者通知書	受注者	発注者	1	契約後遅滞なく
2	管理技術者経歴書	本人	〃	1	〃
3	管理技術者変更通知書	受注者	〃	1	変更のとき
4	指示(承諾)書	調査職員	受注者	1	その都度
5	委任(下請負)承諾申請書	受注者	発注者	1	必要なとき
6	委任(下請負)通知書	〃	〃	1	委任後遅滞なく
7	業務計画書及び業務工程表	〃	〃	1	契約後14日以内
8	業務完了報告書	〃	〃	1	業務完了したとき
9	業務部分完了報告書	〃	〃	1	必要なとき
10	業務成果引渡書	〃	〃	1	成果引渡しするとき
11	請求書	〃	〃	1	請求するとき
12	履行期間延長請求書	〃	〃	1	必要なとき
13	部分使用同意書	〃	〃	1	成果引渡しするとき
14	貸与物品、支給品受領書	〃	〃	1	受領したとき
15	支給品精算書	〃	〃	1	精算するとき
16	貸与物品(無償)精算書	〃	〃	1	精算したとき
17	委託業務補正指示書	検査員	受注者	1	その都度
18	委託業務補正完了届	受注者	発注者	1	業務完了したとき
参考	委託業務着手届	〃	〃	1	着手するとき
別紙(1)	担当技術者名簿	〃	〃	1	必要なとき