

(様式1)

令和 年 月 日

(発注者) 様

受注者 住 所  
氏 名

印

## 管 理 技 術 者 通 知 書

業 務 名

令和 年 月 日付けをもって委託契約を締結した上記業務の  
管理技術者を下記のとおり定めましたので通知します。

記

管理技術者  
氏 名

(注) 様式2による経歴書を添付すること

(様式2)

## 管理技術者経歴書

1 氏名及び生年月日

2 現住所

3 最終学歴

年 月 日

卒業

4 法令による資格免許等

年 月 日

取得

(以下列記)

5 職歴

期間 年 月 ~ 年 月

(内容: )

(以下列記)

6 賞罰

上記の通り相違ありません。

令和 年 月 日

本人氏名

印

- (注) 1. 職歴については、担当した業務経歴を記入する。  
2. 法令による資格免許等は、名称、等級、種別、登録番号を記載する。

(様式3)

令和 年 月 日

(発注者) 様

受注者 住 所  
氏 名

印

## 管理技術者変更通知書

委託業務名

上記業務の管理技術者を下記のとおり変更しましたので通知します。

### 記

- 1 新任者
- 2 前任者
- 3 理由

(注) 様式2による経歴書を添付すること。

(様式4)

令和 年 月 日

(発注者) 様

受注者 住 所  
氏 名

印

## 照 査 技 術 者 通 知 書

業 務 名

令和 年 月 日付けをもって委託契約を締結した上記業務の  
照査技術者を下記のとおり定めましたので通知します。

記

照査技術者  
氏 名

(注) 様式2による経歴書を添付すること

(様式5)

## 照査技術者経歴書

1 氏名及び生年月日

2 現住所

3 最終学歴

年 月 日 卒業

4 法令による資格免許等

年 月 日 取得

(以下列記)

5 職歴

期間 年 月 ~ 年 月

(内容: )

(以下列記)

6 賞罰

上記の通り相違ありません。

令和 年 月 日

本人氏名

印

- (注) 1. 職歴については、担当した業務経歴を記入する。  
2. 法令による資格免許等は、名称、等級、種別、登録番号を記載する。

(様式6)

令和 年 月 日

(発注者) 様

受注者 住 所  
氏 名

印

## 照査技術者変更通知書

委託業務名

上記業務の照査技術者を下記のとおり変更しましたので通知します。

### 記

- 1 新任者
- 2 前任者
- 3 理由

(注) 様式2による経歴書を添付すること。

(様式7)

令和 年 月 日

(発注者) 様

受注者 住 所  
氏 名

印

## 委 任 承 諾 申 請 書

令和 年 月 日付けをもって委託契約を締結した下記業務について、業務の一部を、下記により委任したいので契約書第7条により申請します。

### 記

1. 業 務 名
2. 委任等に付する工種（業務）名及び予定業務量
3. 委任等に付する工種（業務）の履行期間
4. 委任先の住所、氏名
5. 委任等に付する理由

(様式8)

令和 年 月 日

(発注者) 様

受注者 住 所

氏 名

印

## 委 任 通 知 書

令和 年 月 日付けをもって委託契約を締結した下記業務について、業務の一部を、下記のとおり委任したので契約書第7条により通知します。

### 記

1. 業 務 名
2. 委任等に付する部分の概要及び予定業務量
3. 委任先の住所、氏名、商号
4. 委任先担当者の氏名
5. 委任等に付する理由



(様式10)

令和 年 月 日

総括調査（監督）員

様

受注者

会社名

氏名

印

## 担 当 技 術 者 届

業務名：

下記のことを、上記業務の担当技術者として定めましたので、別添経歴書を添えてお届けします。

氏 名	担当業務内容	備 考

(様式 11)

## 経 歴 書 (担当技術者)

住 所            ○○県○○市○○町○○丁目○○番○○号  
氏 名            □□□□  
生年月日        元号○○年○○月○○日

### 学 歴

元号○○年○○月    ○○大学○○学部○○科卒業  
元号○○年○○月    ○○大学大学院○○研究科修了

### 職 歴

元号○○年○○月    ○○○○○○株式会社入社

保有資格	技術士 (総合技術監理部門)	技術部門 ※選択科目も記載	
		合格年	
		登録番号	
	技術士	技術部門	
		合格年	
		登録番号	
	RCCM	専門とする部門	
		合格年	
		登録番号	
	測量士	合格年	
		登録番号	
	その他	資格の名称等	
合格年			
登録番号			

担当業務の主な経歴	年月	業務名	発注機関
	○○		

(様式12)

令和 年 月 日

総括調査（監督）員  
様

受注者  
会社名  
氏 名  
印

### 担 当 技 術 者 変 更 届

業務名：

上記業務の担当技術者を下記のとおり変更しましたので、別添経歴書を添えてお届けします。

氏 名	担当業務内容	備 考
(新任者)		
(旧任者)		

(※担当技術者経歴書を添付すること。)

(様式13)

令和 年 月 日

発注者

総括調査員

役職・氏名

様

受注者

主任技術者 氏名

⑩

## 業 務 計 画 書

業 務 名

上記業務について、別紙のとおり業務計画書を提出します。

(※ 変更業務計画書の場合はその旨記入して運用すること。)

(様式14)

## 業務打合せ・協議記録簿

第 回							追番	—	頁
発注者 承認印	総括調査員	主任調査員	調査員	担当者		受注者 確認印	主任技術者	担当技術者	
発注者名						受注者名			
業務名						整理番号			
出席者	発注者側					日時	令和 年 月 日 ( )		
						場所			
	受注者側					打合せ 方式	会議・電話		

(A4判)



(様式16)

令和 年 月 日

総括調査（監督）員

様

受注者

⑩

## 身分証明書交付願

業 務 名

上記業務について実施するにあたり、土地への立入りのための身分証明書の交付を下記のとおりお願いします。

記

氏 名	資 格	生年月日	住 所

身分証明書

第 号

身 分 証 明 書

受注者 住 所  
名 称  
氏 名

上記の者は土木設計業務等委託契約書に基づき、下記業務の  
現地調査を行う者であることを証明する。

委託業務名

有効期間 (自) 令和 年 月 日

(至) 令和 年 月 日

発 行 日 令和 年 月 日

発 行 者

住 所

御所市

印

1. 本証は、公印、日付のないものは無効とする。
2. 有効期間を経過した時、又は、契約が解除された時等不要となったときはただちに返還すること。
3. 役職・氏名に変更があったときは、すみやかに記載事項の変更を受けること。
4. 本証は他人に貸与し、又は譲渡してはならない。



(様式17)

令和 年 月 日

(発注者) 様

受注者

印

## 既済部分検査請求書

下記作業の既済部分（第 回）検査をします。

### 記

1 業 務 名

2 契約金額 ￥

3 契約年月日 令和 年 月 日

4 履行期間 自：令和 年 月 日  
至：令和 年 月 日

5 検査希望日 令和 年 月 日

6 検査実地場所



(様式19)

令和 年 月 日

(発注者) 様

受注者 住 所

氏 名

⑩

## 業 務 完 了 報 告 書

下記業務が、令和 年 月 日に完了したので報告します。

### 記

1. 業 務 名

1. 契 約 金 額 金 \_\_\_\_\_ 円

1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日

1. 履 行 期 限 令和 年 月 日

(様式20)

令和 年 月 日

(発注者) 様

受注者 住 所

氏 名 ㊞

## 業務部分完了報告書

下記業務の指定可分部分は、令和 年 月 日に完了したので報告します。

### 記

1. 業 務 名

1. 契 約 金 額 金 \_\_\_\_\_ 円

1. 契 約 年 月 日 令和 年 月 日

1. 履 行 期 限 令和 年 月 日

1. 指定可分部分履行期限 令和 年 月 日

1. 指定可分部分に対する契約金額相当額 金 \_\_\_\_\_ 円

(様式 21)

請 求 書

令和 年 月 日

(発注者) 様

受注者 住 所  
氏 名

印

下記のとおり請求します。

金 円

ただし の〇〇〇〇

業 務 委 託 料 (A)	金	円
前 払 金 (B)	金	円
部 分 払 金 (C)	金	円
部 分 完 了 払 金 (D)	金	円
差 引 代 金 額 (A-B-C-D)	金	円

振込希望金融機関名 銀行 (金庫、農協) 店

預金の種別、口座番号 (普通)

口 座 名 義

- (注) 1. ただし書きには委託業務名を記入すること。  
2. 〇〇〇〇には前払金、追加前払金、部分払金、指定部分完了払代金、引渡部分完了払代金、完了代金の別を記入すること。  
3. 該当しない欄は、横棒 (／) で抹消すること。  
4. 振込希望金融機関名は、前払保証証書の預託金融機関名と同一であること。  
5. 部分払金を請求する場合は、請求内訳書 (様式 21-2) を添付すること。  
6. 指定部分完了払代金、引渡部分完了払代金を請求する場合は、請求内訳書 (様式 21-3) を添付すること。

(様式 21-2)

## 請 求 内 訳 書

1	業務委託料 (A)	金	円	
		<hr/>		
1	前払金額 (B)	金	円	
		<hr/>		
1	出来高金額 (C)	金	円	
		<hr/>		
1	$C \times (9/10 - B/A)$ (D)	金	円	$B/A = \%$
				$\quad = \%$
1	前回までの出来高部分 払金受領済額 (E)	金	円	
		<hr/>		
1	請求し得る金額 (D - E)	金	円	
		<hr/>		
1	今回請求する金額	金	円	
		<hr/>		

(注) (D) の欄末尾の  $B/A$  の割合を記入すること、ただし、 $B/A$  の率は 1% 未満は切り上げ、今回請求する金額は 1,000 円単位にとどめること。

(様式 21-3)

## 請求内訳書

区分 名称	総額	内訳	
		指定部分 又は引渡部分	その他
業務委託料 A		(a')	(a'')
前払金額 B		(b')	(b'')
前回までの出来高 部分払金受領済額 C		(c')	(c'')
請求し得る金額 D		(D)	

注1 各計算は次によるものとする。

$$b' = \frac{a'}{A} \times B \text{ (円未満は切り上げること)}$$

$$b'' = B - b'$$

$$D = a' - b' - c'$$

(様式22)

令和 年 月 日

受注者  
主任技術者

様

発注者  
主任調査員 氏名

## 検査日通知書

業務名

上記業務は、令和 年 月 日に検査を行います。

1. 検査日時 令和 年 月 日 時刻

1. 検査場所

(※ 検査日の通知は、業務打合せ・協議記録簿にて行ってもよい。)



(様式23)

令和 年 月 日

(発注者)

様

受注者 住 所

氏 名

印

## 業務成果引渡書

業 務 名

上記業務は、令和 年 月 日検査に合格したので、成果物を引渡します。

(※ 指定部分（又は引渡部分）に係る成果物の場合は、その旨記入して運用する。)

(様式24)

令和 年 月 日

発注者

総括調査員

氏名

様

受注者

主任技術者

印

## 部分使用同意書

業務名

令和 年 月 日付け請求ありました、上記業務の部分使用について異議がありませんので同意します。

記

1. 使用部分

2. 使用期間 令和 年 月 日～令和 年 月 日

3. 使用目的

4. 使用者

(※ 4. 使用者については、明らかにする必要がある場合に記載する。)

(様式 25 (参考) )

令和 年 月 日

(発注者)

様

受注者 住 所

氏 名

印

## 事故発生報告書

業 務 名

上記業務において〔別紙〕事故報告書のとおり事故が発生したので報告  
します

- ① 発 生 日 時
- ② 発 生 場 所
- ③ 業務の名称
- ④ 請負代金額
- ⑤ 履 行 期 間
- ⑥ 被害者 (及び加害者)
- ⑦ 物 的 被 害
- ⑧ 発生状況及び原因
- ⑨ 安全管理状況、交通整理状況等
- ⑩ 法令違反等の事実
- ⑪ 労働基準監督署の見解
- ⑫ 警察署の見解
- ⑬ 今後の事故防止対策
- ⑭ 被害者に対する補償
- ⑮ その他必要事項
- ⑯ 添付書類 (位置図、見取図、写真等)

(※ 事故報告書の様式は、任意とする。なお、上記のような内容を必要により記載する。)

(様式26)

令和 年 月 日

受注者 会社名  
主任技術者名 様

発注者  
主任調査員 氏名

## 指 示 書

業 務 名

下記事項について指示します。

記

1. 件 名
1. 記 事

上記指示について承諾しました。

令和 年 月 日

主任技術者 (自筆署名)

(※ 指示は、業務打合せ・協議記録簿により行うこともあり得る。)

(※2 この指示書は、評定の減点を伴わない指示に使用する。)

(様式27)

令和 年 月 日

発注者

主任調査員

氏名 様

受注者  
主任技術者

⑩

## 承 諾 書

業 務 名

下記の通り実施したいので、検討の上承諾願います。

記

1. 件 名

1. 記 事

上記届出の件について、承諾します。

令和 年 月 日

主任調査員 (自筆署名)

(※ 件名には、承諾を願う項目を記載し、記事には、その内容について記載する。)

(様式28)

令和 年 月 日

# 協 議 書

委託業務の名称

発注者名						受注者名			
発注者印	総括 監督員	主任 監督員	監督員	担当者	受注者印	主任 技術者	担当 技術者		
協 議 事 項									
摘 要									

(※ 協議は、業務打合せ・協議記録簿により行うこともあり得る。)

(様式29)

令和 年 月 日

発注者

主任監督員

役職・氏名

様

受注者

主任技術者

印

## 報 告 書

業 務 名

下記事項について、報告します。

1. 記 事

(様式30)

令和 年 月 日

発注者

主任監督員

氏名

様

受注者

主任技術者

印

## 提 出 書

業 務 名

下記事項について、別紙により提出します。

1. 記 事