

御所市建設工事 提出書類等一覧(1/2)

(H27年4月～)

提出時期	提出先	提出書類名	部数	様式No.	チェック欄	備考
契約時に必要	管財課	現場代理人及び主任(監理)技術者等選任(変更)届	1	4	<input type="checkbox"/>	経歴書添付。 監理技術者は資格者証写し、主任・専門技術者は技術検定合格証写し添付。 主任(監理)技術者については、契約日以前に3ヶ月以上の雇用関係にあること。
		課税(免税)事業者届	1	6(7)	<input type="checkbox"/>	
		建設業退職金共済制度の掛金収納書	1		<input type="checkbox"/>	請負金額が100万円以上の建設工事の場合必要
		契約保証関係(次のいずれか)				過去に、御所市との契約実績を有し、契約の履行しないおそれがないと認められるときは不要。 ※契約保証の要・不要に関しては、御所市契約担当(管財課)より説明があります。
		契約保証金納付			<input type="checkbox"/>	
		有価証券等の提供			<input type="checkbox"/>	
		金融機関又は前払金保証事業会社の保証	1		<input type="checkbox"/>	
		公共工事履行保証証券による保証			<input type="checkbox"/>	
		履行保証証券契約の締結			<input type="checkbox"/>	
		(別紙)解体工事に要する費用等	1	(別紙)	<input type="checkbox"/>	建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律に規定する対象工事の場合
着手と同時に必要 (契約後速やかに)	監督員	工事(事業)着工届	1	1	<input type="checkbox"/>	
		再生資源利用(促進)計画書	1	S-1、S-2	<input type="checkbox"/>	請負金額が100万円以上の建設工事の場合必要
		建設産業廃棄物処理委託契約書の写し	1		<input type="checkbox"/>	産廃の処理がある場合
		工程表	1	2	<input type="checkbox"/>	
		施工計画書	2		<input type="checkbox"/>	
		建設工事下請届出書	1	3	<input type="checkbox"/>	下請契約を締結した場合
		施工体制台帳及び施工体系図	1		<input type="checkbox"/>	下請契約を締結した場合
		生コンクリート及び既製品発注書	1	16	<input type="checkbox"/>	
		生コンクリート及び既製品承認書	2	16	<input type="checkbox"/>	
		六価クロム溶出試験結果	1		<input type="checkbox"/>	特記仕様書に記載のある場合
建設工事保険、火災保険証券	1		<input type="checkbox"/>	特記仕様書に記載のある場合		
契約後、必要な時期に	監督員	前払金請求関係				入札条件に記載の請求可能な契約であり、請求したい場合のみ必要。
		保証事業会社発行の保証証書	1		<input type="checkbox"/>	
		前払金請求書	1	12	<input type="checkbox"/>	
		中間前払金関係(認定時)				入札条件に記載の請求可能な契約であり、請求したい場合のみ必要。 ※契約工期の1/2を経過し、かつ作業に要する経費が請負額の1/2以上である場合請求可。
		中間前金払認定請求書	1	T-1	<input type="checkbox"/>	
		中間履行報告書	1	T-2	<input type="checkbox"/>	
		工程表(予定と実施を対比してあること)	1	2	<input type="checkbox"/>	
		平面図(出来高が分かるように着色)	1		<input type="checkbox"/>	
		工事全景写真	1		<input type="checkbox"/>	
		中間前払金関係(請求時)				
保証事業会社発行の保証証書	1		<input type="checkbox"/>			
前払金請求書(中間前金払分)	1	12	<input type="checkbox"/>			
中間前金払認定書(市から受ける認定書)	1	—	<input type="checkbox"/>			

## 御所市建設工事 提出書類等一覧(2/2)

(H27年4月～)

提出時期	提出先	提出書類名	部数	様式No.	チェック欄	備考	
契約後、必要な時期に	監督員	部分払関係(請求時)					請求回数等、契約書記載の通り
		工事(事業)出来形検査請求書	1	13	<input type="checkbox"/>		
		工事(事業)部分払(年度精算)請求書	1	14	<input type="checkbox"/>		
		出来形書類(測量図面、数量算出書等)	1		<input type="checkbox"/>		
		工事写真(部分払請求用)	1		<input type="checkbox"/>		
		設計変更時					設計変更が必要となる場合のみ
		工事打合簿(設計変更を伴う内容のもの)	2	17	<input type="checkbox"/>		
		工程表(当初と変更後を対比してあること)	1	2	<input type="checkbox"/>		
		出来形書類(測量図面、数量算出書等)	1		<input type="checkbox"/>		
		工期延長時					工期延長が必要となる場合のみ
		工期延長請求書	1	8	<input type="checkbox"/>		
		工程表(当初と変更後を対比してあること)	1	2	<input type="checkbox"/>		
その他、監督員が必要として指示した書類					<input type="checkbox"/>		
竣工時	監督員	工事(事業)完成届	1	9	<input type="checkbox"/>		
		施工管理関係書類【工事記録写真、出来形管理図書(出来形測量図、出来形管理表、)】	1		<input type="checkbox"/>		
		再生資源利用(促進)実施書	1	S-1、S-2	<input type="checkbox"/>	請負金額が100万円以上の建設工事の場合必要	
		工事請負日誌	1	15	<input type="checkbox"/>		
		材料購入伝票(納品書)	1		<input type="checkbox"/>		
		工事打合簿(設計変更を伴わないもの)	2	17	<input type="checkbox"/>		
		廃棄物管理票(マニフェスト)D・E票の写し	1		<input type="checkbox"/>	産業廃棄物の処分がある場合のみ	
		その他、監督員が必要として指示した書類			<input type="checkbox"/>		
検査完了時	監督員	工事(事業)引渡書	1	10	<input type="checkbox"/>		
		工事(事業)請負代金請求書	1	11	<input type="checkbox"/>		
手直し時	監督員	手直し工事完了届	1		<input type="checkbox"/>		
		手直し写真	1		<input type="checkbox"/>		

※尚、国及び県の補助金・交付金を活用して実施する建築及び設備等工事については、奈良県土木部技術管理課発行の建築及び設備工事監督・検査事務処理様式集に準じて提出書類を作成し、提出すること。