

# 戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）等の郵便での交付請求

## 〈必要書類〉

### 1、 郵便請求用申請書

必要事項を記入してください。（申請内容に不備がある場合や、確認したいことがある場合は連絡いたしますので、平日昼間に連絡のつく電話番号を必ず記入して下さい。）

### 2、 手数料

料金分の定額小為替を同封してください。（定額小為替は郵便局で購入できます。）

**※現金・郵便切手は使えません。**

### 3、 本人確認書類のコピー

運転免許証・保険証・パスポート…等

### 4、 返信用の封筒

宛先、宛名を記入し、84円切手を貼ってください。

（お急ぎの場合は速達料金344円分の切手を貼ってください。）

**※申請者の住所登録地にしかお送りできません。**

- 申請者との続柄（関係性）がわかる戸籍をお持ちであれば、コピーを添付ください。
- 直系の親族（父母、子、祖父母、孫等）以外の方が申請する場合は、委任状の添付が必要となります。
- 相続等権利の行使・義務の履行のために直系親族以外の方が申請する場合は、疎明資料もしくは理由書が必要です

上記の必要書類を封筒に入れ、御所市役所市民課宛にお送りください。

## 〈郵便で請求できるもの〉

戸籍全部事項証明書（戸籍謄本）	1通	450円	戸籍の附票（全部・一部）	1通	300円
戸籍個人事項証明書（戸籍抄本）	1通	450円	身分証明書	1通	300円
除籍・原戸籍	1通	750円	独身証明書	1通	300円

料金は市区町村によって異なります。証明書を請求する市区町村に確認をお願いします。

# 戸籍全部事項証明書(戸籍謄本)等交付請求書

①どなたの戸籍が必要ですか？

本籍	
筆頭者 (※筆頭者は亡くなられていても変わりません。)	
ふりがな	
必要な人の氏名	生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日

②どんな証明が必要ですか？

相続等で必要な戸籍の種別が不明の方は  
こちら

↓ 請求する戸籍の種別選択はこちら

種別	通数
戸籍全部事項証明(戸籍謄本)	通
戸籍個人事項証明(戸籍抄本)	通
除籍・原戸籍 (□謄本 □抄本)	通
身分証明書	通
戸籍の附票※ (□全部 □一部) 本籍・筆頭者の記載 □必要 チェックがない場合省略	通
その他 ( )	通

亡くなった方( )様
<input type="checkbox"/> 出生から死亡までのすべての戸籍が各( )通ずつ必要
<input type="checkbox"/> ( )から( )までの戸籍が各( )通ずつ必要
<input type="checkbox"/> 死亡の記載のみがわかる戸籍が( )通必要
<input type="checkbox"/> ( )と( )の関係がわかる戸籍が( )通必要
<input type="checkbox"/> その他(必要な証明事項を具体的に にご記入ください)
_____
_____
_____

※附票を請求される方は必要な住所をご記入ください。

必要な住所( _____ )まで
------------------

③使用目的を記入してください。

<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> その他( )
---

④1ヶ月以内に戸籍の届出をされた方はご記入ください。

令和 年 月 日( )市・区・町・村に( )届出
--------------------------

⑤申請者

住所	〒	
ふりがな		必要な人との続柄
氏名	生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
電話番号(平日昼間に連絡のとれるところ)	TEL ( )	