

建築設計業務及び工事監理業務委託関係提出書類 様式一覧表

| 様式<br>番号 | 様式名              | 作成別 | 宛名    | 必要<br>部数 | 提出期限      |
|----------|------------------|-----|-------|----------|-----------|
| 1        | 管理技術者通知書         | 受注者 | 発注契約者 | 1        | 契約後遅滞なく   |
| 2        | 管理技術者経歴書(建築設計業務) | 本人  | 〃     | 1        | 〃         |
| 3        | 管理技術者経歴書(工事監理業務) | 〃   | 〃     | 1        | 〃         |
| 4        | 管理技術者変更通知書       | 受注者 | 〃     | 1        | 変更のとき     |
| 5        | 指示(承諾)書          | 監督員 | 受注者   | 1        | その都度      |
| 6        | 委任(下請負)承諾申請書     | 受注者 | 発注契約者 | 1        | 必要なとき     |
| 7        | 委任(下請負)通知書       | 〃   | 〃     | 1        | 委任後遅滞なく   |
| 8        | 業務工程表            | 〃   | 〃     | 1        | 契約後14日以内  |
| 9        | 業務完了報告書          | 〃   | 〃     | 1        | 業務完了したとき  |
| 10       | 業務部分完了報告書        | 〃   | 〃     | 1        | 必要なとき     |
| 11       | 業務成果引渡書          | 〃   | 〃     | 1        | 成果引渡しするとき |
| 12       | 請求書              | 〃   | 〃     | 1        | 請求するとき    |
| 13       | 履行期間延長請求書        | 〃   | 〃     | 1        | 必要なとき     |
| 14       | 部分使用同意書          | 〃   | 〃     | 1        | 成果引渡しするとき |
| 15       | 貸与物品、支給品受領書      | 〃   | 〃     | 1        | 受領したとき    |
| 16       | 支給品精算書           | 〃   | 〃     | 1        | 精算するとき    |
| 17       | 貸与物品(無償)精算書      | 〃   | 〃     | 1        | 精算したとき    |
| 18       | 委託業務補正指示書        | 検査員 | 受注者   | 1        | その都度      |
| 19       | 委託業務補正完了届        | 受注者 | 検査員   | 1        | 業務完了したとき  |
| 参考       | 委託業務着手届          | 受注者 | 検査員   | 1        | 着手するとき    |
| 別紙(1)    | 担当技術者名簿          | 〃   | 〃     | 1        | 必要なとき     |
|          |                  |     |       |          |           |